PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 Agosto de 2021

Señor (a)
LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2201813
Coordinador(a) Academico (a)
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2201813** del año 2021

JOSE LUIS MOLINA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.774.731 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/cte ($ 2.800.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS **N° 09167840270 DE BANCOLOMBIA** cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será Hasta 30 de Noviembre 2021

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE PREVENIR FALLAS EN MOTOCICLETA

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Planear procesos formativos de acuerdo al programa y a los lineamientos institucionales	Se gestionó con el líder del programa y supervisor de contrato todo lo referente con la formación: Códigos de	Informe fotográfico de la temática impartida en los diferentes Cursos montados en Sofía

		programa vigente	plus.
	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizajes definidos conforme a los requerimientos del gobierno Nacional COVID 19.	Se socializo la guía de aprendizaje para formación complementaria virtual a población víctima del conflicto, en los municipios acordados	Evidencia fotográfica de la socilaizacion de la guía por medio de la plataforma zoom
	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Los curso están en proceso de de formación a población víctima del conflicto, en los municipios acordados con el líder del programa	Al finalizar la formación Se hará procedimiento evaluativo en la plata forma Sofía de los aprendices que culminaron el curso en su totalidad.
	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se registraron todos los procesos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato.	Proceso verificado en la Plataforma SIGA
	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crea la ruta de aprendizajes, asignar aprendices y evaluarlos.	Se registraron todos los aprendices matriculados en las fichas correspondientes.	Proceso verificado en la Plataforma Sofía
	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se impartirá formación virtual y presencial en los municipios acordados entre: Supervisor – líder – instructor.	Cursos montados en Sofía plus. Evidencia fotográfica(talleres de la temática vista en clase, link de apoyo a videos relacionados con el curso) .
	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: El registro de juicios Evaluativos, Creacion de rutas y asociación de aprendices,Registro de juicios Evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se registraron todos los procesos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato.	Proceso verificado en la Plataforma Sofía
	Subir los documentos soportes del pago en la	Se registraron todos los documentos conforme al pago	Proceso verificado en la plataforma

	plataforma SECOP.	de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato	SECOP.
	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique.
	Cumplir con todo el protocolo de Bioseguridad y SST y los linieamientos establecidos por el Gobierno Nacional frente a la Pandemia del COVID 19.	Se realizaron charlas de capacitación con la líder del programa por medio virtual con el fin de impartir fomacion segura siguiendo los linieamiento de procolocolos de bioseguridad, además se relizaron los exámenes de certificación de inducion en la plataforma SI Contratisa.	Evidencias verificadas en la plataforma Si Contratista.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

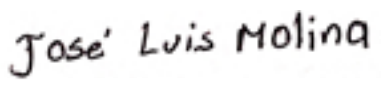
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 50684930 expedido por APORTES ARUS EN LINEA correspondiente al mes de Julio del año 2021.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JOSE LUIS MOLINA POLO
Contratista
C.C. No. 10774731

visto bueno:
VANESA BULA CASTILLO
Cargo: líder de victimas

Recibí a satisfacción:

LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2201813
Coordinador(a) Academico (a)